

Dodatek č. 2 ke školnímu řádu Základní školy a Mateřské školy Loukovec

Vypracovala: Mgr. Lenka Kolocová

Schválil:

Školská rada projednala: 25.9. 2015

Ped. rada projednala dne: 27.9. 2015

Aktualizace školního řádu v kapitole A1.5

Na základě novely školského zákona v § 30 se stávající školní řád se mění tak, že v příslušné části se text mění tak, že místo *pedagogických pracovníků* zahrnuje všechny *zaměstnance školy*.

Obsah:

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy.

- 1.1 Práva žáků ve škole
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
- 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Omlouvání absence
- 2.3 Vnitřní režim školy pro žáky
- 2.4 Vnitřní režim pro zaměstnance školy
- 2.5 Režim při akcích mimo školu

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Nošení do školy různých předmětů, uložení cenností, předcházení ztrátám
- 3.3 Záznam o školním úrazu
- 3.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 3.5 Program proti šikanování

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
- 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

- 3.1 Stupně hodnocení prospěchu
 - 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
 - 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- 3.2 Stupně hodnocení chování

4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- 7.1 Komisionální zkouška

7.2 Opravná zkouška

8. Výchovná opatření

8.1 Pochvala

8.2 Výchovná opatření

9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

10. Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

11. Vzdělávání cizinců, pravidla a hodnocení výsledků žáků plnících povinnou školní docházku na škole mimo území ČR

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.