

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LOUKOVEC

OKRES MLADÁ BOLESLAV

Loukovec 90, 294 11

Čj.: 83/2022

Dne: 14.02.2022

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Loukovec, okres Mladá Boleslav v souladu s §34 odst. 2 zákona 561/2014 Sb., školský zákon a po dohodě se zřizovatelem vyhlašuje termín zápisu k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 do mateřské školy Loukovec a to v termínu:

05.05.2022 od 15,00 do 17,00 hod.

Informace pro budoucí účastníky přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy:

zákonný zástupce přinese v den zápisu tyto dokumenty:

- **Žádost o přijetí** – vzor zde v dokumentu popř. na web stránkách k vyplnění na PC
- **Prohlášení GDPR** – vzor zde v dokumentu popř. na web stránkách k vyplnění na PC
- **Čestné prohlášení o očkování - kopie očkovacího průkazu** – vzor zde v dokumentu popř. na web stránkách k vyplnění na PC
- **Kopie rodného listu**

- ✓ Od 1.9.2020 je předškolní vzdělávání povinné pro děti, které dovršily pět let do 31.8.2022
- ✓ Při za evidování žádosti bude zákonnému zástupci přiděleno registrační číslo výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny pod registračními čísly na webových stránkách školy www.zsloukovec.cz do 19.05.2022
- ✓ Zákonný zástupce se k výsledkům přijímacího řízení na školní rok 2022/2023 bude moci vyjádřit do 30.05.2022 u ředitelky školy, a to po předchozí domluvě
- ✓ Rozhodnutí o přijetí se zveřejněním považují za předaná
- ✓ Rozhodnutí o nepřijetí budou doručena poštou
- ✓ Všechny informace zákonný zástupce najde na www.zsloukovec.cz nebo na tel.: 731 411 548
- ✓ Náhradní termín zápisu je možný po dohodě na výše uvedených kontaktech nebo na e-mailu ms@zsloukovec.cz

Mgr. Lenka Kolocová
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Loukovec
ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Registrační číslo:

S nástupem ve školním roce _____

Datum zahájení docházky do mateřské školy:

Rodiče dítěte/ zákonní zástupci žádají o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Loukovec.:

Jméno příjmení:	Datum narození:	Rodné číslo:
Trvalý pobyt:	Státní občanství:	Pojišťovna:

Údaje o rodině:

Jméno, příjmení matky:	Trvalý pobyt:	Telefon:
Jméno, příjmení otce:	Trvalý pobyt:	Telefon:

Doplňující informace k žádosti, sdělení škole a přílohy:

Zdravotní stav dítěte:	Individuální vzdělávání dle §34b školského zákona: ANO/NE (nehodící se škrtněte)	Sourozenec v MŠ (jméno):
-------------------------------	---	--------------------------

Zákonní zástupci si zvolili společného zmocněnce pro jednání s mateřskou školou ve správním řízení a pro doručování písemností v souladu s § 20 a §35 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Jméno, příjmení:	Adresa pro doručování písemností včetně PSČ: (pokud se liší od trvalé adresy trvalého bydliště)	Telefon, e-mail:
------------------	--	------------------

Zákonní zástupci berou na vědomí, že:

1. Mateřská škola může přijmout v souladu s §34 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů), pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů). Tato podmínka se nevztahuje na dítě, které se hlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání.
2. Škola zpracovává osobní údaje dítěte v souladu s §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, za účelem vedení matriky školy a školní jídelny. Při vedení školní dokumentace postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Podle § 35 odst. 1. písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy, pokud ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

Zákonní zástupci prohlašují, že veškeré informace uvedené v žádosti jsou pravdivé a že byli ve smyslu § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění seznámeni:

1. S podmínkami přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
2. S kritérii pro přijímání do mateřské školy.

Poučení:

Případné úmyslné uvedení nepravdivých údajů v této přihlášce, nebo nenahlášení dodatečných změn důležitých pro vydání Rozhodnutí o přijetí dítěte je považováno za přestupek dle § 21, dost. 1., písm. b, c, přestupkového zákona č. 200/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V Loukovci dne:

.....

Podpisy obou rodičů / zákonných zástupců

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“ a zákona 110/2019 Sb.

Kontaktní údaje správce OÚ	
Název právnické osoby dle Zřizovací listiny	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav
Adresa sídla právnické osoby	Loukovec 90, 294 11
Telefonické spojení	739 454 936
Oficiální e-mail právnické osoby	zs@zsloukovec.cz
Titul, jméno, příjmení ředitele	<i>Mgr. Lenka Kolocová</i>

ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci zpracování přihlášky dítěte/žáka dochází ke zpracování řady osobní údajů uchazeče (dítěte/žáka) a jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat Vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, žák, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

OSOBNÍ ÚDAJ	PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ	ÚČEL
<ul style="list-style-type: none"> • Jméno, příjmení, • rodné číslo • datum narození, • místo narození • adresa trvalého pobytu dítěte • státní občanství • národnost 	<p>Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“</p> <ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28 • zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších předpisů) 	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> • Jméno, příjmení, • trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte 		
<p>Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail • telefon • datová schránka (je-li zřízena) 	<p>Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů).</p> <p>V případě přijetí dítěte, žáka ke vzdělávání je zpracování kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona)</p>	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> • Pohlaví dítěte • zdravotní pojišťovna dítěte, • údaje o předškolním vzdělávání, • odkladu povinné školní docházky 	<p>Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</p> <p>V případě přijetí dítěte, žáka se právní tituly zpracování těchto údajů mohou změnit.</p>	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců)

V případě odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte, žáka ke vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce předán odvolacímu orgánu, tím je místně příslušný Krajský úřad. Z důvodu technického zajištění přijímacího řízení může mít k osobním údajům v určitých případech správce výpočetní techniky školy nebo zřizovatele. Účelem takového zpracování je pouze zajištění bezchybného zpracování přihlášek, údaje jsou v takovém případě zpracovávány pouze v minimálním rozsahu a po nezbytně nutnou dobu ke splnění účelu.

LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů (škola) zpracovává osobní údaje uchazeče o vzdělávání a zákonných zástupců po dobu, po kterou bude vedeno přijímací řízení. Po skončení přijímacího řízení a případně řízení odvolacího budou uchovávány pouze údaje vyžadované zákonem a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy (dostupný na vyžádání).

Subjekt údajů (uchazeč a zákonných zástupce) má právo:

- 1) na přístup ke všem svým osobním údajům,*
- 2) požadovat opravu osobních údajů,*
- 3) požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod*
- 4) na omezení zpracování osobních údajů,*
- 5) na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,*
- 6) vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů, g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,*
- 7) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů*
- 8) Škola osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem určených případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.*

<i>JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE, ŽÁKA</i>	
<i>DATUM</i>	
<i>PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE</i>	

Čestné prohlášení k očkování

Prohlašuji, že _____, nar. _____, se podrobil(a) všem
příjmení a jméno dítěte datum narození
stanoveným pravidelným očkováním podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Dne _____

Příloha: kopie očkovacího průkazu

podpis zákonného zástupce