

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LOUKOVEC



Výroční zpráva

Školní rok 2016 / 2017

Vypracovala ředitelka školy: Mgr. Lenka Kolocová

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne: 29. 08. 2017

Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne: 29. 08. 2017

OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY

01 - Základní údaje o škole	3
02 – Přehled pracovníků školy	5
03 – Obory vzdělávání	7
04 – Počty žáků	8
05 - Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	9
06 – Průběh a výsledky vzdělávání.....	10
07 - Další vzdělávání pedagogických pracovníků	14
08 - ICT – standard a plán	15
09 – Zájmové vzdělávání - školní družina	16
10 – Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.....	16
11 – Akce školy.....	18
12 – Prevence rizikového chování	20
13 – Prevence rizik a školní úrazy.....	20
14 - Spolupráce s rodiči a organizacemi.....	21
15. Vyřizování stížností, oznámení podnětů.....	21
16. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	21
17. Materiálně- technické podmínky vzdělávání	21
18 - Hospodaření školy	23

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	Základní škola a Mateřská škola Loukovec
adresa školy	Loukovec 90, 294 11 p. Loukov
právní forma	příspěvková organizace
IČO	71005901
IZO	108022439
identifikátor školy	600049337
vedení školy	ředitelka: Mgr. Lenka Kolocová
kontakt	tel.:326 789004 e-mail: zs@zsloukovec www: zsloukovec.cz

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Obec Loukovec
adresa zřizovatele	Loukovec 90, 294 11 p. Loukov
kontakt	tel.:326 789040 e-mail: info@loukovec.cz

1.3 součásti školy	
Mateřská škola	26 dětí
Základní škola	35 dětí
Školní družina	25 dětí
Školní jídelna	60 dětí

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
Mateřská škola	1	26	26	26
1. stupeň ZŠ	2	29	14,5	14,5
Školní družina	1	25	25	25
Školní jídelna	x	55	x	x

1.5 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	19.12. 2005
Počet členů školské rady	3

Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)

Organizace je mateřská škola a základní škola s 1. stupněm, se školní družinou a se školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Loukovec byla zřízena 2. září 1991. Je málotřídní základní školou, která poskytuje základní vzdělání 35 dětem ve dvou třídách v 1. až 5. postupném ročníku. Škola je zaměřena na výuku cizích jazyků. To se odráží v učebním plánu školy, její organizaci i rozšiřujících aktivitách.

Součástí školy jsou jednotřídní mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

Základní škola a Mateřská škola Loukovec je škola venkovská, zaměřená především na vytváření klidného školního prostředí a na individuálním přístupu ke každému žákovi.

2. Přehled pracovníků školy

2.1 Základní údaje o pracovnících školy	fyzický/přepočtený
Počet pracovníků celkem	8/8,33
Počet učitelů ZŠ	3/2,5
Počet vychovatelů ŠD	2/0,83
Počet učitelek MŠ	2/2
Počet správních zaměstnanců ZŠ	2/0,68
Počet správních zaměstnanců MŠ	1/0,82
Počet správních zaměstnanců ŠJ	2/1,5

2.2 Údaje o pedagogických pracovnících

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Úvazek.	Roků ped.praxe	Stupeň vzdělání	Aprobace
Mgr. Michaela Čečelská	Učitelka ZŠ	1,0	nad 20	VŠ	1.- 5. r.
Mgr. Lenka Kolocová	Učitelka ZŠ	1,0	nad 20	VŠ	Spec. pedagogika
Zuzana Hanzlová	Učitelka MŠ	1,0	do 12	SŠ	Střední pedagogic.
Eva Vinterová	Učitelka ZŠ	0,5	nad 20	SŠ	Střední pedagogická
Hana Vajsová	Učitelka MŠ	1,0	nad 20	SŠ	Střední pedagogic.
Eva Vinterová	Vychovatelka	0,63	nad 20	SŠ	Střední pedagogická
Mgr. Lenka Kolocová	Vychovatelka	0,2	nad 20	VŠ	Vychovatelství

2.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce k 30.6. 2017

Aprobovanost ve výuce	%
Učitelé 1. stupně	65%
Učitelky MŠ	100%
Vychovatelky ŠD	100%

2.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby k 30.6. 2017

Do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		nad 55 let do důch. věku		v důchod. věku		Celkem	
<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>
x	x	x	2	x	3	x	x	x	x	x	5

2.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
Zdeňka Píčová	samostatná odb. kuchařka	0,5	SOU
Eva Kopalová	pomocná kuchařka	0,5	SOU
Zdeňka Píčová	uklízečka ZŠ	0,3	SOU
Zdeňka Píčová	ved. školní jídelny	0,5	SOU
Pavčina Šperková	uklízečka ZŠ	0,38	SOU
Eva Kopalová	domovnice	0,82	SOU

2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

<i>platová třída</i>	<i>počet zařazených pracovníků</i>
1	0
2	2
3	2
4	1
5	0
6	1
7	0
8	0
9	3
10	1
11	1
12	2
13	0

2.7 Trvání pracovního poměru

<i>doba trvání</i>	<i>počet</i>
do 5 let	2
do 10 let	1
do 15 let	1
do 20 let	0
nad 20 let	4

3. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

3.1 Přehled oborů základního vzdělávání

<i>Kód</i>	<i>Obor vzdělání</i>		<i>Poznámky</i>	<i>Zařazené ročníky</i>
79-01-C/01	Základní škola		RVP	1.,2.,3.,4.,5. r.

3.2 Vzdělávací programy	
<i>Vzdělávací program</i>	
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM	„ Škola pohody “ Č.j. 238/2012
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM	„ Malý človíček “ Č.j. 235/2012
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY	Č.j. 234/2012

Učební plán školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pohody“

1. stupeň

Tabulka udává počet vyučovacích hodin příslušného předmětu týdně.

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Český jazyk	8	9	8	8	7
Anglický jazyk	1	1	3	3	3
Matematika	4	5	5	5	5
Prvouka	2	2	3	0	0
Přírodověda	0	0	0	2	2
Vlastivěda	0	0	0	2	2
Hudební vých.	1	1	1	1	1
Výtvarná vých.	1	1	1	2	2
Praktické činn.	1	1	1	1	1
Tělesná vých.	2	2	2	2	2
Informatika	0	0	0	0	1
CELKEM	20	22	24	26	26

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

<i>třída</i>	<i>počet žáků</i>	<i>ročník</i>	<i>z toho dívek</i>
I. (3.,4. a 5. ročník)	17	3.r. – 7 žáků 4.r. – 4 žáci 5.r. – 6 žáků	4 1 2
II. (1. a 2. ročník)	12	1.r. – 5 žáků 2.r. – 7 žáků	3 2
celkem	29		12

4.2 Počty žáků mateřské školy

<i>třída</i>	<i>počet žáků</i>	<i>z toho dívek</i>
I.	26	12
celkem	29	12

4.3 Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2015/2016</i>
1	11	3	1

4.3 Zápis do mateřské školy

<i>počet dětí přijatých</i>	<i>počet nepřijatých</i>
10	2

4.4 Výsledky přijímacího řízení

Na víceletá gymnázia přijato:

	z pátého ročníku
gymnázia zřiz. krajem	1

Žáci 5. ročníku odcházejí na Základní školu Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyzn.</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Nehodnoceno</i>
1.	5	0	5	0	0
2.	7	0	7	0	0
3.	7	2	5	0	0
4.	4	3	1	0	0
5.	6	2	4	0	0
<i>Celkem</i>	29	7	22	0	0

Přehled o chování: *Udělena 1 důtka třídního učitele*

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
1. pololetí	738	25,448	0	0
2. pololetí	690	23,793	0	0

5.3 Údaje o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu mateřské školy

Mateřskou školu navštěvovalo ve školním roce 2016– 2017 26 dětí ve věku od 3 do 7 let. Mateřskou školu navštěvovaly dvě děti s odloženou školní docházkou.

Učitelky se v mateřské škole zaměřují především na zvládnutí základních společenských pravidel a sebeobsluhu dětí, kterou při odchodu do základní školy zvládají děti dobře.

V oblasti pohybové se děti učí správnému držení těla a zvládnutí základních TV činností (běh, chůze, házení apod.).

V oblasti komunikační se učitelky zaměřují na správnou výslovnost a logopedickou prevenci, souvislé vyjadřování přání a pocitů dětí.

V poznávací oblasti se děti seznamovaly se základními matematickými pojmy, seznamovaly se s různými oblastmi z přírody (ovoce – zelenina, zvířata apod.)

V oblasti estetické se děti zdokonalovaly literárně, hudebně a výtvarně.

V oblasti pracovní získávaly děti dovednosti při práci s nůžkami, lepidlem a různými materiály a technikami.

Pro předškolní děti byla zavedena v grafomotorická průprava s nácvikem správného držení tužky (trojhranný program) při chvilkách během dne.

Pro děti s jednoduchou vadou řeči byla vedena logopedická náprava. Děti s většími vadami výslovnosti byly doporučovány ke specialistům a průprava probíhala podle donesených materiálů.

V mateřské škole jsou realizovány krátkodobé projekty (Drakiáda, Sněhulákiáda, Sami bez maminky apod.).

6. Průběh a výsledky vzdělávání

V letošním školním roce jsme se zúčastnili v květnu výběrového zjišťování ČŠI výsledků žáků 5.ročníku.

Výsledky:

Předmět	Průměrná úspěšnost školy
Anglický jazyk	88%
Český jazyk	75%
Člověk a jeho svět	87%

6.1 Hospitační činnost

<i>pracovník</i>	<i>počet hospitační a kontrolní činnosti</i>
ředitelka školy	6

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+ <i>(objevuje se ve všech hodinách)</i>	+ - <i>(objevuje se pouze v některých hodinách)</i>	- <i>(v hodinách se neobjevuje)</i>
<i>Plnění cílů vzdělávání</i>			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
<i>Materiální podpora výuky</i>			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		+	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
<i>Vyučovací formy a metody</i>			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		
sledování a plnění stanovených cílů	+		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování,	+		

objevování, práce s chybou			
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	+		
účelnost aplikovaných metod	+		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+		
vhodná forma kladení otázek	+		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		+	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		+	
využívání zkušeností žáků	+		
vliv hodnocení na motivaci žáků	+		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		+	
osobní příklad pedagoga	+		
Interakce a komunikace			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		+	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	+		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	+		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+	
ocenění pokroku	+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem			
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

<i>Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)</i>	<i>vysoká</i>	<i>střední</i>	<i>nízká</i>
1. Kompetence k učení			
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodných způsobů, metod a strategií, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		*	
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně		*	

využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě			
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		*	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti		*	
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		*	
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	*		
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému	*		
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		*	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů	*		
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		*	
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu	*		
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje	*		
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		*	

využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	*		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	*		
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	*		
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	*		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	*		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	*		
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty	*		
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí	*		
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	*		
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	*		
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	*		
chápe základní ekologické souvislosti a	*		

environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti			
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	*		
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot	*		
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		*	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.		*	

5.3 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

<i>speciální vzdělávací potřeby</i>	<i>počet žáků</i>	<i>forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)</i>	<i>individuální vzdělávací plán</i>
zdravotní postižení	3	skupinová	3

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v souladu s plánem DVPP pro příslušný školní rok.

Individuálního vzdělávání:

příjmení	název akce
Kolocová	Kurz první pomoci pro pedagogy
Čečelská	Kurz první pomoci pro pedagogy
Vnterová	Kurz první pomoci pro pedagogy
Hanzlová	Kurz první pomoci pro pedagogy
Vajsová	Kurz první pomoci pro pedagogy

8. ICT – standard a plán

8.1 Pracovní stanice – počet

<i>Počet</i>	<i>standard ICT</i>	<i>skutečnost</i>	<i>plán</i>
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	<i>Škola nemá ICT učebnu</i>		
PC pro žáky ve třídách	10	7	10
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	3	2	3
Počet pracovních stanic celkem	13	9	13

8.2 Pracovní stanice – technické parametry

<i>Technické parametry stanic</i>	<i>počet</i>
Starší 5 let	7
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	6

8.3 Připojení k internetu

<i>služba</i>	<i>hodnota</i>	<i>standard ICT</i>	<i>skutečnost</i>	<i>plán</i>
Rychlost	512/128 a 1024/256		8/8 MB	8/8 MB
Agregace	Nejvýše 1:10	NE	NE	NE
Veřejné IP adresy	ANO	ANO	ANO	ANO
Neomezený přístup na internet	ANO	ANO	ANO	ANO
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	ANO	NE	NE
QoS (vzdálená správa)	ANO	ANO	ANO	ANO
Filtrace obsahu	ANO	ANO	NE	ANO
Antispam	ANO	ANO	ANO	ANO
Antivir	ANO	ANO	ANO	ANO

8.4 Prezentační a grafická technika

<i>technika</i>	<i>standard ICT</i>	<i>skutečnost</i>	<i>plán</i>
Druh			
Datový projektor	ANO	ANO	ANO
Dotyková tabule	ANO	NE	NE
Tiskárny	ANO	ANO	ANO
Kopírovací stroj	ANO	ANO	ANO

8.5 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

<i>programové vybavení</i>	<i>standard ICT</i>	<i>skutečnost</i>	<i>plán</i>
Operační systém	ANO	ANO	ANO
Antivirový program	ANO	ANO	ANO
Textový editor	ANO	ANO	ANO
Tabulkový editor	ANO	ANO	ANO
Editor prezentací	ANO	ANO	ANO
Grafický editor - rastrová grafika	NE	NE	NE
Grafický editor - vektorová grafika	NE	NE	NE
Webový prohlížeč	ANO	ANO	ANO
Editor webových stránek	NE	NE	NR
Klient elektronické pošty	ANO	ANO	ANO
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	NE	NE	NE
Programy odborného zaměření	NE	NE	NE

9. Zájmové vzdělávání - školní družina

9.1 Školní družina

<i>Oddělení</i>	<i>Počet žáků – pravidelná docházka</i>	<i>Počet žáků – nepravidelná docházka</i>	<i>Počet vychovatelek</i>
1	25	0	2

9.2 Materiálně technické vybavení

<i>Prostory a vybavení školní družiny</i>	<i>Školní družina využívá všechny prostory školy, třídy, školní zahrady i tělocvičnu. Je vybavena hračkami.</i>
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

<i>speciální vzdělávací potřeby</i>	<i>počet žáků</i>	<i>forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)</i>	<i>individuální vzdělávací plán</i>
zdravotní postižení	3	3	3

10.2 Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

<i>Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním</i>	<i>ano</i>	<i>částečně</i>	<i>ne</i>
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			X
uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	X		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	X		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	X		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	X		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	X		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	X		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby			X
spolupráce s rodiči	X		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			X
<i>Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním</i>	<i>ano</i>	<i>částečně</i>	<i>ne</i>
individuální nebo skupinovou péči	X		
přípravné třídy			X
pomoc asistenta třídního učitele			X
menší počet žáků ve třídě			X
odpovídající metody a formy práce			X
specifické učebnice a materiály			X
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu			X
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky			X

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

celoroční projekty	Výpravy za poznáním Zámek Sychrov Praha Botanická zahrada, Liberec Hrad Trosky Vranov – Pantheon Suhrovické rybníky
krátkodobé projekty:	Jablíčkování Cvičení v přírodě
ostatní výchovně vzdělávací akce	Divadelní představení: Pohádka s písničkami O slunci a králi Hamounovi Programy v DDM Mladá Boleslav Písničková hodina Copak čápy asi trápí Kytarový koncert Vánoční vystoupení Rej masek Knihovna Loukov Kytarový koncert Muzeum v Mnich. Hradišti Zámek Svijany Bozkovské jeskyně – školní výlet Plavecký výcvik
Akce k prevenci sociálně patologických jevů	Drogová prevence – beseda, Cvičení v přírodě „Jsme kamarádi“, Program Zdravé zuby, program Školní mléko a Ovoce do škol,
Akce k environmentální výchově	Projekt Den Země – cykloekovýlet /úklid Drábských světniček/, Programy v DDM Mladá Boleslav (včely, péče o zvířata) přírodovědné vycházky do okolí školy, Exkurze do ZD Loukovec, Výpravy za poznáním, sběr papíru

11.2 Akce v mateřské škole

<i>Údaje o významných mimoškolních aktivitách</i>	<p>ZÁŘÍ: Tajemství staré skříně – divadelní přestavení společnosti Matýsek v MŠ</p> <p>ŘÍJEN: Kdo si počká, ten se dočká – hudební představení Krejčíka Honzy v Mnichově Hradišti</p> <p>O králi Hamounovi – loutkové představení divadla Matýsek v MŠ</p> <p>Čtení pohádek profesionálními hasiči – návštěva hasičského sboru v Mnichově Hradišti</p> <p>LISTOPAD: Princezna Kolobejda – hudební představení divadla Koloběžka v MŠ</p> <p>Písničková hodina – Hudebně vzdělávací pořad Evy Šašinkové v MŠ</p> <p>PROSINEC: Kytarový výchovný koncert v MŠ</p> <p>Vánoční besídka pro rodiče</p> <p>Vystoupení v místním kostele</p> <p>Vánoční nadílka</p> <p>ÚNOR: Copak čápy asi trápí- představení divadla Matýsek</p> <p>BŘEZEN: O Smolíčkovi – maňásková pohádka</p> <p>Perníková chaloupka – představení divadla Koloběžka</p> <p>DUBEN: Na návštěvě v broučkově – hudební představení divadla Koloběžka</p> <p>KVĚTEN: Polodenní výlet do ZOO Liberec</p> <p>Krakonošova čarovná fajfka – loutkové představení divadla Koloběžka</p> <p>ČERVEN: Pojízdne planetárium – pohádka O krtkovi – 3D vzdělávací program o vesmíru</p> <p>Rozloučení s předškoláky – závěrečná besídka</p> <p>Sami bez maminky – spaní s předškoláky v MŠ</p> <p>Smolíček pacholíček – loutkové představení divadla Koloběžka</p>
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. Prevence rizikového chování

Prevence realizována ve školním roce 2015/16 byla zaměřena na nebezpečí kouření a požívání alkoholických nápojů, drog a závislosti na internetu. Byla zdůrazňována vzájemná úcta a sebeúcta, kritické myšlení, asertivní chování, pozitivní návyky, dovednosti v oblasti relaxace, komunikace a rozhodování.

Seznamovali jsme žáky se zdravým životním stylem a zásadami první pomoci. Zaměřili jsme se také na posilování kolektivu a důvěry ve třídách. Velká pozornost byla věnována prevenci závislosti na internetu, do které jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Škola spolupracuje s PPP, SPC v Mladé Boleslavi.

Škola neřešila žádné projevy rizikového chování.

13. Prevence rizik a školní úrazy

13.1 Počet úrazů v základní škole

Počet záznamů v knize úrazů	4
Počet odeslaných záznamů o úrazech	2

13.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	0
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	2
Školní družina	0

13.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Nebyla přijata žádná další opatření.

13.4 Počet úrazů v mateřské škole

Počet záznamů v knize úrazů	0
Počet odeslaných záznamů o úrazech	0

13.5 Prevence rizik v mateřské škole

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Nebyla přijata žádná další opatření.

14. Spolupráce školy s rodiči a organizacemi

Spolupráce školy a dalších subjektů **Obec Loukovec, TJ Sokol Loukovec**

Formy spolupráce: školská rada, třídní schůzky, konzultace pro rodiče, školní akce pro rodiče.

15. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

V roce 2016 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí.

V roce 2016 nebyla podána žádná stížnost proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.

V roce 2016 nebyla podána žádná stížnost v oblasti pracovněprávních vztahů.

16. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V tomto školním roce nebyla na naší škole provedena inspekční činnost žáků.

17. Materiálně-technické podmínky školy

17.1 materiálně-technické podmínky základní školy

Učebny	2 učebny
Zahrada	Vybavena dřevěnými herními prvky, chodníky, altány, dětským brouzdalištěm, dřevěný altánek slouží jako úschovna hraček. Vysázeno množství zeleně
Sportovní zařízení	Škola využívá hřiště TJ Sokol. Tělocvična je součástí školy, je vybavena základním tělocvičným nářadím a náčiním. V tomto roce byly zakoupeny další molitanové kostky
Žákovský nábytek	Učebny vybaveny funkčními lavicemi. Nábytek je velmi zastaralý. Šatna je vybavena lavičkami a věšáky
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Škola je kvalitně vybavena učebními pomůckami. Obě třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Žáci mají k dispozici 7 počítačů. V letošním roce byly zakoupeny didaktické pomůcky na geometrii, dále multilicence – zlomky a pomůcky značky DIPO na matematiku a český jazyk.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Žáci využívají učebnice a pracovní sešity nakladatelství Prodos, Alter, Nová Škola, Oxford. Fond učebnic odpovídá vzdělávacímu programu školy
Vybavení kabinetů, učeben pomůckami	Škola je vybavena kvalitním výukovým materiálem i pro žáky s učebními poruchami

Investiční rozvoj	Výměna svítidel ve třídách. Výměna svítidel a bojleru v kuchyni. Výměna hlavního serveru v ředitelně. Plánované je vytapetování a výmalba sociálního zařízení.
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

17.2 materiálně-technické podmínky mateřské školy

Učebny	Jednotřídní mateřská škola s jednou stabilní ložnicí
Zahrada	Prostorná zahrada po renovaci s novými herními prvky, bazénem s automatickým čištěním a altánem na úschovu nových hraček. V příštím školním roce by bylo potřeba zakoupit nové zastínění proti slunci na pískoviště, opravit stolečky v altánku, zakoupit novou zakrývací plachtu na pískoviště. Hračky jsou obměňovány průběžně.
Sportovní zařízení	Mateřská škola má některé sportovní nářadí již od vzniku školky, které je jednou ročně kontrolováno. Využíváme tělocvičnu základní školy.
Nábytek	Mateřská škola je vybavena novými stolečky a židličkami ve třídě, dětský nábytek je nový z části. V šatně dětí jsou nové skříňky. V ložnici nová lehátka. Některé staré skříňky je nutné obměnit.
Vybavení pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Pomůcky a hračky pro děti jsou doplňovány pouze v levnější variantě. Molitanové kostky byly opatřeny novými potahy. Na zakoupení dřevěných kostek a dražších pomůcek a hraček se v rozpočtu nedostávají finance.
Vybavení dětské knihovny a knihovny pro dospělé	Knihovny jsou obnovovány a doplňovány průběžně taktéž dle finančních možností.
Vybavení kabinetů, učeben pomůckami	Některé pomůcky by bylo potřeba obnovit za novější a modernější.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	V MŠ je televizor a DVD v dobrém stavu. Bylo zakoupeno nové rádio s CD. Dále byla mateřská škola vybavena stolním počítačem a Wifi sítí pro přístup na internet.
Investiční rozvoj	Výměna svítidel ve třídě.

18. Hospodaření školy - rok 2016

Rozbor hospodaření

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.)

18.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	3.433.541	3.433.541	0
	z toho			
	- Platy	2.489.129	2.489.129	0
	- OON	6.000	6.000	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	938.412	938.412	0
33052	Posílení platů	70.810	70.810	0
-	Neinvestiční dotace celkem	3.504.351	3.504.351	0

18.2 Ukazatele nákladovosti

Součást školy:

Ukazatel	Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2016	Jednotka	
Přímé NIV celkem	1	3.504.351	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	2.541.387	Kč
	v tom:			
	na pedagogické pracovníky	2a	2.015.462	Kč
	na nepedagogické pracovníky	2b	525.925	Kč
	ONIV celkem	3	52.730	Kč
	z toho:			
na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	32.937,89	Kč	
na DVPP	3b	2.300	Kč	

		<i>Skutečné náklady na zaměstnance</i>		
Přepočtený počet zaměstnanců		5	8,277	osoba
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	5,33	osoba
	nepedagogičtí pracovníci	5b	2,947	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	307.042	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	378.135	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	178.461	Kč/osoba

18.3 Neinvestičních výdaje na 1 žáka

Přepočtený počet žáků (dětí) 55

v tis. Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Potraviny	281	5,10
Prádlo, oděv a obuv	0	0
Knihy, učební pomůcky	9	0,16
DHM	68	1,23
Nákup materiálu j.n.	82	1,49
Voda	14	0,25
Teplo	0	0
Elektrická energie	306	5,56
Plyn	1	0,02
Služby pošt	1	0,02
Služby telekomunikací	22	0,4
Služby peněžních ústavů	7	0,12
Nájemné	0	0
Školení a vzdělávání	0	0
Zpracování mezd a účetnictví	86	1,56
Nákup služeb j.n.	91	1,65
Drobné opravy a údržba	10	0,18
Programové vybavení	45	0,81
OPPP	22	0,4
Cestovné	0	0
Odpisy	0	0
Další náklady	7	0,12
Celkem	1049	
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Úplata za školní stravování	281	5,1
Úplata za předškolní vzdělávání	68	1,23
Úplata za zájmové vzdělávání	0	0
Další příjmy	4	0,07
Dotace od zřizovatele	700	12,72
Celkem	1053	19,14

18.4 Rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti = 4.663,69	
Hospodářský výsledek z hospodářské = 0,00	
HV celkem	4.663,69 Kč
Zřizovatel školy schválil hospodářský výsledek školy bez připomínek a schválil jeho rozdělení do fondů.	

Nakládání se svěřenými prostředky bylo hospodárné. Byl vytvořen zlepšený hospodářský výsledek ve výši 4.663,69 Kč.

18.5 PŘÍJMY – hlavní činnost:

Dotace na mzdy a výuku (ÚZ 33353)	3.433.541,00
Dotace na mzdy (ÚZ 33052)	70.810,00
Dotace na provoz od zřizovatele	700.000,00
Tržby z prodeje služeb – MŠ+ŠD	68.690,00
Tržby z prodeje služeb - stravné	280.909,00
Tržby z prodeje služeb – pronájem TV	0,00
Úroky - BÚ	0,00
Zúčtování fondů	0,00
Jiné ostatní výnosy	3.595,12
Celkem příjmy	4.557.545,12

18.6 VÝDAJE – hlavní činnost:

Přímé výdaje	
Platy (ÚZ 33353)	2.489.129,00
Platy (ÚZ 33052)	52.258,00
OON (ÚZ 33353)	6.000,00
Zákonné odvody (ÚZ 33353,33052, 33061)	864.067,00
FKSP (ÚZ 33353, 33052, 33061)	38.132,60
Ost. soc. pojištění (ÚZ 33353)	10.673,76
ONIV (ÚZ 33353,)	66.090,64
Celkem přímé výdaje	3.526.351,00

Provozní výdaje	
OON od zřizovatele	21.600,00
Zákonné odvody - kroužky	0,00
Zákonné odvody - RF	0,00
Ost. soc. pojištění	0,00
Materiál	371.489,94
Energie	321.249,98
Opravy a udržování	7.689,00
Cestovné	0,00
Ostatní služby	252.884,42
Ostatní daně a poplatky	1.205,70
Jiné ostatní náklady	4.588,39
Odpisy	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	67.823,00
Ostatní finanční náklady	
Celkem provozní výdaje	1.048.530,43

18.7 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK – hlavní činnost:

Příjmy celkem	4.557.545,12
Výdaje celkem	4.552.881,43
Výsledek hospodaření před zdaněním	4.663,69
Daň z příjmů	0,00
Výsledek hospodaření po zdanění	4.663,69

18.8 PŘÍJMY – vedlejší činnost:

Tržby z pronájmu	4.410,00
Celkem příjmy	4.410,00

18.9 VÝDAJE – vedlejší činnost:

Materiál	0,00
Energie	4.410,00
Opravy a udržování	0,00
Ostatní služby	0,00
Mzdové náklady	0,00
Zákonné soc.pojištění	0,00
Ostatní soc.pojištění	0,00
FKSP	0,00
Celkem výdaje	4.410,00

18.10 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK – vedlejší činnost:

Příjmy celkem	4.410,00
Výdaje celkem	4.410,00
Výsledek hospodaření před zdaněním	0,00
Daň z příjmů	0,00
Výsledek hospodaření po zdanění	0,00

18.11 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK 2016 - CELKEM

Hospodářský výsledek – hlavní činnost	4.663,69
Hospodářský výsledek – vedlejší činnost	0,00
Hospodářský výsledek celkem	4.663,69

ODPISY 2016	0,00
--------------------	------

18.12 STAV FONDŮ K 31.12.2016

Fond odměn	0,00
Fond investiční	0,00
Fond rezervní	129.395,34
Fond kulturních a sociálních potřeb	715,19
Celkem	130.110,53

19. Výsledky inventarizace majetku

19.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2016
Nehmotný investiční majetek	D	31.12.2016	0
Hmotný investiční majetek	F	31.12.2016	0
Pozemky	D	31.12.2016	0
Drobný nehmotný majetek	D	31.12.2016	5499
Hmotný majetek v operativní ev.(1 –500 Kč)	F	31.12.2016	139329,79
Drobný hmotný majetek (501 – 40 000 Kč)	F	31.12.2016	1155075
Materiálové zásoby	F	31.12.2016	19696,16
Učební pomůcky A	F	31.12.2016	0
Učební pomůcky B	F	31.12.2016	0
Učební pomůcky C	F	31.12.2016	0
Stravenky	F	31.12.2016	0
Ceniny	F	31.12.2016	0
Pokladní hotovost	F	31.12.2016	4638

* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D).

21.2 Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	nebyly
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	nebyly
Inventarizační komise	Předseda: Michaela Čečelská Členové: Zuzana Hanzlová, Eva Kopalová, Lenka Kolocová
Datum inventarizace	31.12. 2016

