

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LOUKOVEC
okres Mladá Boleslav



Výroční zpráva

Školní rok 2018 / 2019

Vypracovala ředitelka školy: Mgr. Lenka Kolocová

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne: 27. 08. 2019

Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne: 27. 08. 2019

OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY

01 - Základní údaje o škole	3
02 – Přehled pracovníků školy	5
03 – Obory vzdělávání	7
04 – Počty žáků	8
05 - Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	9
06 – Průběh a výsledky vzdělávání.....	10
07 - Další vzdělávání pedagogických pracovníků	15
08 - ICT – standard a plán	15
09 – Zájmové vzdělávání - školní družina	17
10 – Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.....	17
11 – Akce školy.....	18
12 – Prevence rizikového chování	20
13 – Prevence rizik a školní úrazy.....	20
14 - Spolupráce s rodiči a organizacemi.....	21
15- Vyřizování stížností, oznámení podnětů.....	21
16 - Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	21
17 - Materiálně- technické podmínky vzdělávání	22
18 - Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků.....	24
19 - Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti.....	25
20 - Výsledky inventarizace majetku	30

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	Základní škola a Mateřská škola Loukovec, okres Mladá Boleslav
adresa školy	Loukovec 90, 294 11 p. Loukov
právní forma	příspěvková organizace
IČO	71005901
IZO	108022439
identifikátor školy	600049337
vedení školy	ředitelka: Mgr. Lenka Kolocová
kontakt	tel.:326 789004 e-mail: zs@zsloukovec www: zsloukovec.cz

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Obec Loukovec
adresa zřizovatele	Loukovec 90, 294 11 p. Loukov
kontakt	tel.:326 789040 e-mail: info@loukovec.cz

1.3 součásti školy	kapacita
Mateřská škola	26 dětí
Základní škola	35 dětí
Školní družina	25 dětí
Školní jídelna	60 dětí

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
Mateřská škola	1	26	26	26
1. stupeň ZŠ	2	27	13,5	13,5
Školní družina	1	25	25	25
Školní jídelna	x	53	x	x

1.5 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	19.12. 2005
Počet členů školské rady	3

Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)

Organizace je mateřská škola a základní škola s 1. stupněm, se školní družinou a se školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Loukovec byla zřízena 2. září 1991. Je málotřídní základní školou, která poskytuje základní vzdělání 35 dětem ve dvou třídách v 1. až 5. postupném ročníku. Škola je zaměřena na výuku cizích jazyků. To se odráží v učebním plánu školy, její organizaci i rozšiřujících aktivitách.

Součástí školy jsou jednotřídní mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

Základní škola a Mateřská škola Loukovec je škola venkovská, zaměřená především na vytváření klidného školního prostředí a na individuálním přístupu ke každému žákovi.

2. Přehled pracovníků školy

<i>2.1 Základní údaje o pracovnících školy</i>	<i>fyzický/přepočtený</i>
Počet pracovníků celkem	8/8,43
Počet učitelů ZŠ	3/2,5
Počet vychovatelů ŠD	2/0,83
Počet učitelek MŠ	2/2
Počet správních zaměstnanců ZŠ	2/0,54
Počet správních zaměstnanců MŠ	1/0,76
Počet správních zaměstnanců ŠJ	2/1,8

2.2 Údaje o pedagogických pracovnících

<i>Pedagogičtí pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek.</i>	<i>Roků ped.praxe</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>	<i>Aprobace</i>
Mgr. Michaela Čečelská	Učitelka ZŠ	1,0	nad 20	VŠ	1.- 5. r.
Mgr. Lenka Kolocová	Učitelka ZŠ	1,0	nad 20	VŠ	Spec. pedagogika
Zuzana Hanzlová	Učitelka MŠ	1,0	do 12	SŠ	Střední pedagogic.
Eva Vinterová	Učitelka ZŠ	0,5	nad 20	SŠ	Střední pedagogická
Hana Vajsová	Učitelka MŠ	1,0	nad 20	SŠ	Střední pedagogic.
Eva Vinterová	Vychovatelka	0,63	nad 20	SŠ	Střední pedagogická
Mgr. Lenka Kolocová	Vychovatelka	0,2	nad 20	VŠ	Vychovatelství

2.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce k 30.6. 2019

<i>Aprobovanost ve výuce</i>	<i>%</i>
Učitelé 1. stupně	65%
Učitelky MŠ	100%
Vychovatelky ŠD	100%

2.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby k 30.6. 2019

<i>Do 35 let</i>		<i>35 – 45 let</i>		<i>45 – 55 let</i>		<i>nad 55 let do důch. věku</i>		<i>v důchod. věku</i>		<i>Celkem</i>	
<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>
x	x	x	1	x	4	x	x	x	x	x	5

2.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
Zdeňka Píčová	samostatná odb. kuchařka	0,3	SOU
Naděžda Piliarová	kuchařka	1	SOU
Zdeňka Píčová	uklízečka ZŠ	0,3	SOU
Zdeňka Píčová	ved. školní jídelny	0,5	SOU
Eva Kopalová	domovnice, uklízečka	1	SOU

2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

<i>platová třída</i>	<i>počet zařazených pracovníků</i>
1	0
2	1
3	1
4	2
5	0
6	1
7	0
8	0
9	3
10	1
11	1
12	2
13	0

2.7 Trvání pracovního poměru

<i>doba trvání</i>	<i>počet</i>
do 5 let	1
do 10 let	1
do 15 let	1
do 20 let	1
nad 20 let	4

3. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

3.1 Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání		Poznámky	Zařazené ročníky
79-01-C/01	Základní škola		RVP	1.,2.,3.,4.,5. r.

3.2 Vzdělávací programy	
Vzdělávací program	
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM	„Škola pohody“ Č.j. 238/2012
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM	„ Malý človíček“ Č.j. 235/2012
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY	Č.j. 234/2012

Učební plán školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pohody“

1. stupeň

Tabulka udává počet vyučovacích hodin příslušného předmětu týdně.

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Český jazyk	8	9	8	8	7
Anglický jazyk	1	1	3	3	3
Matematika	4	5	5	5	5
Prvouka	2	2	3	0	0
Přírodověda	0	0	0	2	2
Vlastivěda	0	0	0	2	2
Hudební vých.	1	1	1	1	1
Výtvarná vých.	1	1	1	2	2
Praktické činn.	1	1	1	1	1
Tělesná vých.	2	2	2	2	2
Informatika	0	0	0	0	1
CELKEM	20	22	24	26	26

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

<i>třída</i>	<i>počet žáků</i>	<i>ročník</i>	<i>z toho dívek</i>
I. (3.,4. a 5. ročník)	15	3.r. – 5 žáků 4.r. – 6 žáků 5.r. - 4 žáci	2 1 2
II. (1. a 2. ročník)	12	1.r. – 3 žáci 2.r. – 9 žáků	2 3
celkem	27		10

4.2 Počty žáků mateřské školy

<i>třída</i>	<i>počet žáků</i>	<i>z toho dívek</i>
I.	26	10
celkem	26	10

4.3 Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2018/2019</i>
1	6	1	2

4.3 Zápis do mateřské školy

<i>počet dětí přijatých</i>	<i>počet nepřijatých</i>
9	10

4.4 Výsledky přijímacího řízení

Na víceletá gymnázia přijato:

	z pátého ročníku
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	0

Žáci 5. ročníku odcházejí na Základní školu Mnichovo Hradiště, Studentská 895, Základní školu Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254 a Základní školu Turnov, Základní škola Kobyly.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyzn.</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Nehodnoceno</i>
1.	3	0	3	0	0
2.	9	1	8	0	0
3.	5	0	5	0	0
4.	6	3	3	0	0
5.	4	1	3	0	0
<i>Celkem</i>	27	5	22	0	0

Přehled o chování: důtka třídního učitele nebyla udělena

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
1. pololetí	1 063	30,93	0	0
2. pololetí	686	31,06	0	0

5.3 Údaje o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu mateřské školy

Mateřskou školu navštěvovalo ve školním roce 2018–2019 26 dětí ve věku od 3 do 6 let. V tomto roce bylo v mateřské škole jedno dítě s odloženou školní docházkou.

Učitelky se v mateřské škole zaměřují především na zvládnutí základních společenských pravidel a sebeobsluhu dětí, kterou při odchodu do základní školy zvládají děti dobře.

V oblasti pohybové se děti učí správnému držení těla a zvládnutí základních TV činností (běh, chůze, házení apod.). Mateřská škola využívá tělocvičny základní školy.

V oblasti komunikační se učitelky zaměřují na správnou výslovnost a logopedickou prevenci, souvislé vyjadřování přání a pocitů dětí.

V poznávací oblasti se děti seznamovaly se základními matematickými pojmy, seznamovaly se s různými oblastmi z přírody (ovoce – zelenina, zvířata apod.)

V oblasti estetické se děti zdokonalovaly literárně, hudebně a výtvarně.

V oblasti pracovní získávaly děti dovednosti při práci s nůžkami, lepidlem a různými materiály a technikami.

Pro předškolní děti byla zavedena v grafomotorická průprava s nácvikem správného držení tužky (trojhranný program) při chvilkách během dne.

Pro děti s jednoduchou vadou řeči byla vedena logopedická náprava. Děti s většími vadami výslovnosti byly doporučovány ke specialistům a průprava probíhala podle donesených materiálů.

V mateřské škole jsou realizovány krátkodobé projekty (Drakiáda, Sněhulákiáda, Sami bez maminky apod.).

6. Průběh a výsledky vzdělávání

V letošním školním roce jsme se zúčastnili srovnávacích testů KALIBRO žáků 5. ročníku:

Výsledky:

Předmět	Průměrná úspěšnost třídy
Matematika	80%
Český jazyk	81%
Humanitní základ	68%

3. ročníku:

Výsledky:

Předmět	Průměrná úspěšnost třídy
Matematika	83,9%
Český jazyk	79,7%
Prvouka	77,8%
Přírodovědný základ	78,8%
Anglický jazyk	96,8%
Ekonomické dovednosti	76%

6.1 Hospitační činnost

<i>pracovník</i>	<i>počet hospitační a kontrolní činnosti</i>
ředitelka školy	6

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+ <i>(objevuje se ve všech hodinách)</i>	+ - <i>(objevuje se pouze v některých hodinách)</i>	- <i>(v hodinách se neobjevuje)</i>
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		+	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		
sledování a plnění stanovených cílů	+		

podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	+		
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	+		
účelnost aplikovaných metod	+		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+		
vhodná forma kladení otázek	+		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		+	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		+	
využívání zkušeností žáků	+		
vliv hodnocení na motivaci žáků	+		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		+	
osobní příklad pedagoga	+		
Interakce a komunikace			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		+	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	+		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	+		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+	
ocenění pokroku	+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem			
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

<i>Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)</i>	<i>vysoká</i>	<i>střední</i>	<i>nízká</i>
1. Kompetence k učení			
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodných způsobů, metod a strategií, plánování, organizování a řízení vlastního učení, projevu ochoty věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		*	
vyhledávání a třídění informací a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		*	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		*	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti		*	
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		*	
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	*		
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému	*		
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		*	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů	*		
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		*	
3. Kompetence komunikativní			

formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu	*		
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje	*		
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		*	
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	*		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	*		
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	*		
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	*		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	*		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	*		
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty	*		
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do	*		

situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí			
--	--	--	--

chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	*		
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	*		
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	*		
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	*		
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	*		
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot	*		
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		*	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.		*	

5.3 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

<i>speciální vzdělávací potřeby</i>	<i>počet žáků</i>	<i>forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)</i>	<i>individuální vzdělávací plán</i>
zdravotní postižení	2	skupinová	2

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v souladu s plánem DVPP pro příslušný školní rok.

Individuálního vzdělávání:

příjmení	název akce
Kolocová	Cílená práce s dětmi při opoždění čtenářských nebo psacích dovedností (PaedDr. Iva Svárovská), Školská legislativa (MAP), Nápadník do hodin matematiky (VISK Mladá Boleslav)
Čečelská	Cílená práce s dětmi při opoždění čtenářských nebo psacích dovedností (PaedDr. Iva Svárovská), Školská legislativa (MAP),
Vinterová	Setkání ped. pracovníků málotřídních škol (MAP)
Hanzlová	Setkání učitelek MŠ (MAP) Setkání vedoucích a ped. pracovníků málotřídek (MAP), Školská legislativa (MAP)
Vajsová	Setkání učitelek MŠ (MAP), Setkání vedoucích pracovníků MŠ (MAP),

8. ICT – standard a plán

8.1 Pracovní stanice – počet

<i>Počet</i>	<i>standard ICT</i>	<i>skutečnost</i>	<i>plán</i>
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	Škola nemá ICT učebnu		
PC pro žáky ve třídách	10	7	10
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	3	2	3
Počet pracovních stanic celkem	13	9	13

8.2 Pracovní stanice – technické parametry

<i>Technické parametry stanic</i>	<i>počet</i>
Starší 5 let	7
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	6

8.3 Připojení k internetu

<i>služba</i>	<i>hodnota</i>	<i>standard ICT</i>	<i>skutečnost</i>	<i>plán</i>
Rychlost	512/128 a 1024/256		8/8 MB	8/8 MB
Agregace	Nejvýše 1:10	NE	NE	NE
Veřejné IP adresy	ANO	ANO	ANO	ANO
Neomezený přístup na internet	ANO	ANO	ANO	ANO
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	ANO	NE	NE
QoS (vzdálená správa)	ANO	ANO	ANO	ANO
Filtrace obsahu	ANO	ANO	NE	ANO
Antispam	ANO	ANO	ANO	ANO
Antivir	ANO	ANO	ANO	ANO

8.4 Prezentační a grafická technika

<i>technika</i>	<i>standard ICT</i>	<i>skutečnost</i>	<i>plán</i>
Druh			
Datový projektor	ANO	ANO	ANO
Dotyková tabule	ANO	NE	NE
Tiskárny	ANO	ANO	ANO
Kopírovací stroj	ANO	ANO	ANO

8.5 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

<i>programové vybavení</i>	<i>standard ICT</i>	<i>skutečnost</i>	<i>plán</i>
Operační systém	ANO	ANO	ANO
Antivirový program	ANO	ANO	ANO
Textový editor	ANO	ANO	ANO
Tabulkový editor	ANO	ANO	ANO
Editor prezentací	ANO	ANO	ANO
Grafický editor - rastrová grafika	NE	NE	NE
Grafický editor - vektorová grafika	NE	NE	NE
Webový prohlížeč	ANO	ANO	ANO
Editor webových stránek	NE	NE	NR
Klient elektronické pošty	ANO	ANO	ANO
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	NE	NE	NE
Programy odborného zaměření	NE	NE	NE

9. Zájmové vzdělávání - školní družina

9.1 Školní družina

<i>Oddělení</i>	<i>Počet žáků – pravidelná docházka</i>	<i>Počet žáků – nepravidelná docházka</i>	<i>Počet vychovatelek</i>
1	25	0	2

9.2 Materiálně technické vybavení

<i>Prostory a vybavení školní družiny</i>	<i>Školní družina využívá všechny prostory školy, třídy, školní zahrady i tělocvičnu. Je vybavena hračkami.</i>
---	---

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

<i>speciální vzdělávací potřeby</i>	<i>počet žáků</i>	<i>forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)</i>	<i>individuální vzdělávací plán</i>
zdravotní postižení	5	5	3

10.2 Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

<i>Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním</i>	<i>ano</i>	<i>částečně</i>	<i>ne</i>
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			x
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	x		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	x		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	x		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	x		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	x		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x		

zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby			x
spolupráce s rodiči	x		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			x
<i>Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním</i>	<i>ano</i>	<i>částečně</i>	<i>ne</i>
individuální nebo skupinovou péči	x		
přípravné třídy			x
pomoc asistenta třídního učitele			x
menší počet žáků ve třídě			x
odpovídající metody a formy práce			x
specifické učebnice a materiály			x
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu			x
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky			x

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

celoroční projekty	<u>Výpravy za poznáním</u> Cyklo – hrad Valečov Cyklo – hrad Zásadka Cyklo – Suhrovické rybníky Skalní hrad Vranov Praha – Královská cesta, planetárium
krátkodobé projekty:	Jablíčkování Dýňování Cvičení v přírodě Vánoční tvoření Velikonoční tvoření Noc s Ferdou Mravencem
ostatní výchovně vzdělávací akce	Dolánky Muzeum Českého ráje Divadelní představení – divadlo Matýsek 3x Kytarové koncerty Vánoční vystoupení v kostele Rej masek Knihovna Loukov Den dětí – hry , soutěže Plavecký výcvik Kamenářský dům v Turnově - návštěva Cirkus ve škole – drezúra, chov zvířat Přírodovědná naučná vycházka – Bažantnice Káčov Návštěva IQ parku

Sportovní akce	Turnaj ve vybíjené ve Veselé Den dětí – hry, soutěže Školní turnaj ve vybíjené Svijanský Újezd koupaliště – cyklovýlet, plavání, hry ve vodě Účast v projektu Sazka – olympijský víceboj
Akce k prevenci sociálně patologických jevů	Drogová prevence – beseda, Cvičení v přírodě „Jsme kamarádi“, Program Zdravé zuby, program Školní mléko a Ovoce do škol,
Akce k environmentální výchově	Projekt Den Země – cykloekovýlet /úklid Drábských světniček/, Programy v DDM Mladá Boleslav (Od semínka ke chlebu, Hadi a plazi) přírodovědné vycházky do okolí školy, Výpravy za poznáním, sběr papíru

11.2 Akce v mateřské škole

Údaje o významných mimoškolních aktivitách	ZÁŘÍ: Rodina Palečkovíc, aneb hurá byly prázdniny – představení souboru Koloběžka O kouzelné mašince – představení souboru Koloběžka ŘÍJEN: Houbařská pohádka – představení souboru Koloběžka Lidovky – výchovný kytarový koncert LISTOPAD: Zvířátka na statku – program v DDM Mladá Boleslav Jak čerti pekli vánoční cukroví – představení souboru Koloběžka PROSINEC: Vystoupení v obci – Rozsvěcení Vánočního stromečku Vánoční vystoupení pro rodiče Vánoční nadílka pro děti Popletená zimní pohádka – představení souboru Koloběžka Koledy – výchovný kytarový koncert LEDEN: O porouchaném robotovi – představení souboru Koloběžka O zatoulané písničce – představení divadla Matýsek ÚNOR: O Koblížkovi – představení souboru Koloběžka Karnevalový rej v mateřské škole BŘEZEN: Vynášení Morany – Hubálov Jizera Cirkus v MŠ – drezůra a vystoupení se zvířaty O zamčeném štěstí – představení souboru Koloběžka DUBEN: Barevná pohádka – představení souboru koloběžka KVĚTEN: Mokrý pohádka – divadlo Koloběžka ČERVEN: Oslava MDD – soutěže na školní zahradě Školní výlet – Šťastná země Radvanovice Výlet s předškolními dětmi do Doláněk
--	--

	Hola, hola, škola volá -představení souboru Koloběžka Rozloučení s předškoláky – závěrečná besídka Sami bez maminky – spaní s předškoláky v MŠ
--	--

12. Prevence rizikového chování

Prevence realizovaná ve školním roce 2018/19 byla zaměřena na prohlubování znalostí sociálně patologických jevů, následcích, které mohou mít a možnostech pomoci. Zdůrazněna byla hlavně závislost na internetu, nebezpečí sociálních sítí a kyberšikany. Šikany pomocí elektronických prostředků, jejímž cílem je někoho úmyslně zesměšnit a ublížit mu, například prostřednictvím internetu, anebo mobilního telefonu. Byla zdůrazňována vzájemná úcta a sebeúcta, kritické myšlení, asertivní chování, pozitivní návyky, dovednosti v oblasti relaxace, komunikace a rozhodování.

Seznamovali jsme žáky se zdravým životním stylem a zásadami první pomoci. Zaměřili jsme se také na posilování kolektivu a důvěry ve třídách.

Škola spolupracuje s PPP, SPC v Mladé Boleslavi.

Škola neřešila žádné projevy rizikového chování.

13. Prevence rizik a školní úrazy

13.1 Počet úrazů v základní škole

Počet záznamů v knize úrazů	3
Počet odeslaných záznamů o úrazech	1

13.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	1
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina	2

13.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Nebyla přijata žádná další opatření.

13.4 Počet úrazů v mateřské škole

Počet záznamů v knize úrazů	2
Počet odeslaných záznamů o úrazech	0

13.5 Prevence rizik v mateřské škole

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Nebyla přijata žádná další opatření.

14. Spolupráce školy s rodiči a organizacemi

Spolupráce školy a dalších subjektů **Obec Loukovec, TJ Sokol Loukovec**

Formy spolupráce: školská rada, třídní schůzky, konzultace pro rodiče, školní akce pro rodiče a obec.

15. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

V roce 2018 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí.

V roce 2018 nebyla podána žádná stížnost proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.

V roce 2018 nebyla podána žádná stížnost v oblasti pracovněprávních vztahů.

16. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V tomto školním roce nebyla na škole provedena inspekční činnost.

17. Materiálně-technické podmínky školy

17.1 materiálně-technické podmínky základní školy

Učebny	2 učebny
Zahrada	Vybavena dřevěnými herními prvky, byly instalovány další prvky – šplhadlo a houpačky od firmy BONITA a trampolína, chodníky, altány, dětským brouzdalištěm, dřevěný altánek slouží jako úschovna hraček. Proběhla zásadní revitalizace zeleně.
Sportovní zařízení	Tělocvična je součástí školy, je vybavena základním tělocvičným náradím a náčiním. Byly zakoupeny dvě koloběžky.
Žákovský nábytek	Učebny vybaveny funkčními lavicemi. Nábytek je velmi zastaralý. Šatna je vybavena lavičkami a věšáky.
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod.	Škola je kvalitně vybavena učebními pomůckami. Obě třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi. V II. Třídě proběhla rekonstrukce tabule, která je nyní celomagnetická. Žáci mají k dispozici 7 počítačů. V letošním roce byly zakoupeny

	didaktické pomůcky na výuku finanční gramotnosti (NERLIANO), dále mapa ČR a mapa světa pro mladší žáky, multilicence – ONLINE.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Žáci využívají učebnice a pracovní sešity nakladatelství Prodos, Alter, Nová Škola, Oxford. Fond učebnic odpovídá vzdělávacímu programu školy
Vybavení kabinetů, učeben pomůckami	Škola je vybavena kvalitním výukovým materiálem i pro žáky s učebními poruchami
Investiční rozvoj	Bylo kompletně zrekonstruováno sociální zařízení ve škole. V I. třídě byla opravena podlaha a položena vinylová krytina. Obě třídy a šatna byly vytapetovány. Proběhla oprava pískoviště a výměna písku.

17.2 materiálně-technické podmínky mateřské školy

Učebny	Jednotřídní mateřská škola s jednou stabilní ložnicí
Zahrada	Prostorná zahrada po renovaci s novými herními prvky, altánem na úschovu nových hraček. Na pískovišti byl vyměněn písek, nainstalované držáky na zastíňovací plachty. Nutné je zakoupit novou zakrývací plachtu na pískoviště. Hračky jsou obměňovány průběžně.
Sportovní zařízení	Mateřská škola má některé sportovní nářadí již od vzniku školky, které je jednou ročně kontrolováno. Využíváme tělocvičnu základní školy.
Nábytek	Mateřská škola je vybavena novými stolečky a židličkami ve třídě, dětský nábytek je nový z části. V šatně dětí jsou nové skříňky. V ložnici nová lehátka. Některé staré skříně je nutné obměnit.
Vybavení pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Pomůcky a hračky pro děti jsou doplňovány pouze v levnější variantě. Na zakoupení dřevěných kostek, laviček na cvičení a dražších pomůcek a hraček se v rozpočtu nedostávají finance.
Vybavení dětské knihovny a knihovny pro dospělé	Knihovny jsou obnovovány a doplňovány průběžně taktéž dle finančních možností.
Vybavení kabinetů, učeben pomůckami	Některé pomůcky by bylo potřeba obnovit za novější a modernější.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	V MŠ je televizor a DVD v dobrém stavu. Rádio s CD přehrávačem je rozbité. Je nutná jeho oprava nebo zakoupení nového rádia. Dále je mateřská škola vybavena stolním počítačem a Wifi sítí pro přístup na internet.
Investiční rozvoj	Výmalba a tapetování třídy a šatny dětí.

18. Hospodaření školy - rok 2018

Rozbor hospodaření

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.)

18.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	4 325 320	4 325 320	0
	z toho			
	- Platy	3 139 282	3 139 282	0
	- OON	6 000	6 000	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	1 180 038	1 180 038	0
-	Neinvestiční dotace celkem	4 325 320	4 325 320	0

18.2 Ukazatele nákladovosti

Ukazatel	Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2018	Jednotka		
Přímé NIV celkem	1	4 325 320	Kč		
z toho:	mzdové prostředky	2	3 139 282	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	2 356 298	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	782 984	Kč
	ONIV celkem	3	1 186 038	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	30 850	Kč
		na DVPP	3b	5 960	Kč
Skutečné náklady na zaměstnance					
Přepočtený počet zaměstnanců	4	8,43	osoba		
v tom:	pedagogičtí pracovníci	4a	5,33	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	4b	3,1	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2 / ř.4	372 394	Kč/osoba		

Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.4a	442 082	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.4b	252 575	Kč/osoba

18.3 Neinvestičních výdaje na 1 žáka

Přepočtený počet žáků (dětí) 53

v tis. Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Potraviny	268	5,05
Knihy, učební pomůcky	3	0,05
DHM	62	1,16
Nákup materiálu j.n.	73	1,4
Voda	13	0,25
Elektrická energie	171	3,22
Plyn	1	0,02
Služby pošt	1	0,02
Služby telekomunikací	23	0,43
Služby peněžních ústavů	7	0,13
Školení a vzdělávání	5	0,09
Zpracování mezd a účetnictví	74	1,39
Nákup služeb j.n.	96	1,81
Drobné opravy a údržba	57	1,07
Programové vybavení	44	0,83
Revize	4	0,07
OPPP	44	0,83
Cestovné	0	0
Odpisy	0	0
Další náklady	11	0,2
Celkem	957	18,05
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Úplata za školní stravování	268	5,05
Úplata za předškolní vzdělávání	78	3
Úplata za školní družinu	13	0,5
Další příjmy	8	1,15
Dotace od zřizovatele	700	13,2
Celkem	1054	19,88

18.4 Rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti = 96 789,11,00	
Hospodářský výsledek z hospodářské = 0,00	
HV celkem	96 789,11 Kč
Zřizovatel školy schválil hospodářský výsledek školy bez připomínek a schválil jeho rozdělení do fondů.	

Nakládání se svěřenými prostředky bylo hospodárné. Byl vytvořen zlepšený hospodářský výsledek ve výši 96 789,11 Kč.

18.5 PŘÍJMY – hlavní činnost:

Dotace na mzdy a výuku (ÚZ 33353)	4 325 320,00
Dotace na provoz od zřizovatele	700 000,00
Tržby z prodeje služeb – MŠ+ŠD	77 820,00
Tržby z prodeje služeb - stravné	268 329,00
Tržby z prodeje služeb – pronájem TV	4 410,00
Zúčtování fondů	1 849,00
Jiné ostatní výnosy	3 920,00
Celkem příjmy	5 381 648,00

18.6 VÝDAJE – hlavní činnost:

Přímé výdaje	
Platy (ÚZ 33353)	3 139 282,00
OON (ÚZ 33353)	5 700,00
Zákonné odvody (ÚZ 33353)	1 067 351,00
FKSP (ÚZ 33353, 33052, 33073)	62 785,64
Ost. soc. pojištění (ÚZ 33353)	13 185,12
ONIV (ÚZ 33353,)	37 016,24
Celkem přímé výdaje	4 325 320,00
Provozní výdaje	

OON od zřizovatele	43 800,00
Materiál	346 702,76
Energie	181 329,13
Opravy a udržování	56 861,00
Ostatní služby	254 315,66
Jiné ostatní náklady	10 572,71
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	61 547,63
Celkem provozní výdaje	955 128,89

18.7 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK – hlavní činnost:

Příjmy celkem	5 377 238,00
Výdaje celkem	5 280 448,89
Výsledek hospodaření před zdaněním	96 789,11
Daň z příjmů	0,00
Výsledek hospodaření po zdanění	96 789,00

18.8 PŘÍJMY – vedlejší činnost:

Tržby z pronájmu	4 410,00
Celkem příjmy	4 410,00

18.9 VÝDAJE – vedlejší činnost:

Materiál	0,00
Energie	4 410,00
Opravy a udržování	0,00
Ostatní služby	0,00
Mzdové náklady	0,00
Zákonné soc.pojištění	0,00
Ostatní soc.pojištění	0,00
FKSP	0,00

Celkem výdaje	4 410,00

18.10 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK – vedlejší činnost:

Příjmy celkem	4 410,00
Výdaje celkem	4 410,00
Výsledek hospodaření před zdaněním	0,00
Daň z příjmů	0,00
Výsledek hospodaření po zdanění	0,00

18.11 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK 2017 - CELKEM

Hospodářský výsledek – hlavní činnost	96 789,11
Hospodářský výsledek – vedlejší činnost	0,00
Hospodářský výsledek celkem	96 789,11

ODPISY 2018	0,00
--------------------	------

18.12 STAV FONDŮ K 31.12.2018

Fond odměn	0,00
Fond investiční	0,00
Fond rezervní	93 846,69
Fond kulturních a sociálních potřeb	12 510,53
Celkem	106 357,22

19. Výsledky inventarizace majetku

19.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2017
Nehmotný investiční majetek	D	31.12.2018	0
Hmotný investiční majetek	F	31.12.2018	0
Pozemky	D	31.12.2018	0
Nehmotný majetek v operativní ev. (0-5000 Kč)	D	31.12.2018	125 102,16
Drobný nehmotný majetek	D	31.12.2018	5 499,90
Hmotný majetek v operativní ev.(1 –500 Kč)	F	31.12.2018	198 225,12
Drobný hmotný majetek (501 – 40 000 Kč)	F	31.12.2018	1 338 258,83
Materiálové zásoby	F	31.12.2018	26 569,09
Stravenky	F	31.12.2017	0
Ceniny	F	31.12.2017	0
Pokladní hotovost	F	31.12.2017	7 955,00

* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D).

21.2 Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	nebyly
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	nebyly
Inventarizační komise	Předseda: Michaela Čečelská Členové: Zuzana Hanzlová, Eva Kopalová, Lenka Kolocová
Datum inventarizace	31.12. 2018